



Nouveaux bureaux, nouvelles façons de travailler

Sûres, plus humaines et
collaboratives

ofita

Indice

• <u>Nouvelles formes de travail</u>	3
• <u>5 raisons pour retourner au bureau</u>	10
• <u>Redéfinir le bureau</u>	12
• Travail hybride, bureaux flexibles et employés “liquides”.	
• Bureaux non territoriaux, collaboratifs et humains.	
• Menu de postes de travail.	
• Technologie pour la gestion d'espaces.	
• <u>Humanisation des bureaux; en premier lieu, la sécurité</u>	23
• Mobilier sécurisé et Zéro Covid.	

NOUVEAUX BUREAUX, NOUVELLES FAÇONS DE TRAVAILLER

**Sûres,
plus humaines et
collaboratives**



NOUVELLES FORMES DE TRAVAIL

Flexibles, collaboratives et agiles

L'irruption de la pandémie au niveau mondial et la nécessité de confiner à la population ont représenté un énorme changement culturel et d'organisation dans les entreprises.

Du jour au lendemain, et sans aucune préparation dans la majorité des cas, les entreprises se sont vues obligées d'envoyer leur personnel en télétravail et d'adopter de nouvelles relations de travail flexibles et à distance.

En réalité, ces changements existaient déjà, mais la pandémie les a accélérés.

En effet, nous parlons de l'environnement VUCA depuis des années ; d'un monde différent fruit de l'avancée incontrôlable des technologies de l'information et de la communication et de la globalisation des relations.

Nous vivons dans un monde interconnecté, où les distances et les horaires perdaient de l'importance. Mais, avant tout, nous commençons à vivre dans un nouveau paradigme où le changement était permanent et le tangible était remplacé par l'intangible : les idées, la connaissance, la vitesse et la flexibilité se transformaient en avantages concurrentiels durables de cette nouvelle ère.

La compétitivité des entreprises se basait déjà plus sur leur personnel, sur leur rapidité de réponse, sur la qualité de service et sur le développement de leurs compétences clef que sur des éléments comme l'accès aux ressources physiques.

Le changement était devenu une constante, et les valeurs fondamentales pour concurrencer/survivre dans ce nouvel environnement global s'appellent dynamisme, innovation, créativité, connaissance, flexibilité, mobilité, adaptabilité, apprentissage, amélioration continue et rapidité.

NOUVELLES FORMES DE TRAVAIL

Parmi les principaux changements au niveau du travail, il convient de souligner :

- Des doses plus élevées de flexibilité et de mobilité - « travaillez où et quand vous voulez ».
- De nouvelles cultures d'entreprise, plus transparentes, plus innovatrices et plus horizontales, et un style de leadership différent, avec des attributs différentiels comme la communication, la flexibilité et l'empowerment.
- Une importance plus élevée des personnes et de leur bien-être physique et émotionnel.
- La mise en œuvre de méthodologies agiles, facilitant les réponses rapides et favorisant généralement les processus d'innovation.



Scrum, agile, kanban... Ce sont certaines des méthodologies agiles de travail qui sont apparues dans le monde de l'informatique vers le milieu des années 1980 et au début des années 1990, et qui sont déjà introduites aujourd'hui dans toute sorte d'entreprises. Elles offrent une manière de répondre au rythme vertigineux des changements de cette société de l'hyper connectivité et de la connaissance partagée.

La pandémie a simplement accéléré ces changements qui s'étaient déjà introduits dans nos vies et dans nos façons de travailler, et en particulier la première, le télétravail, qui est venu pour rester.

Le télétravail a été l'un des grands changements imposé dans nos vies par la pandémie de la Covid19. Avant le déclenchement de cette crise sanitaire, le nombre d'entreprises ayant des employés en télétravail en Espagne **était de 5% face à 34% en mai**. L'augmentation de ces chiffres a amené le Gouvernement à travailler une Loi du Télétravail.

POUR UN TÉLÉTRAVAIL SÛR ET SAIN

Son texte spécifie clairement que le télétravailleur a droit à une protection appropriée en matière de sécurité et de santé. « La prévention doit s'attacher particulièrement aux écrans de visualisation, ainsi qu'aux principaux aspects liés au poste de travail », indique-t-il.

Bien que considéré comme l'une des meilleures mesures de prévention face à la propagation du virus, le télétravail à domicile peut cependant supposer l'exposition à d'autres situations négatives pour notre santé, en particulier des risques ergonomiques et psycho-sociaux, comme ceux dérivés du sédentarisme, des problèmes musculaires dérivés de mauvaises positions provoquées par des sièges non pour être assis pendant des heures, ou le stress technologique.

Comme résultat, à la fin de la journée de travail le dos et le cou sont douloureux, les jambes sont lourdes et d'autres symptômes nous indiquent que nous avons forcé notre corps.

Ces maux sont généralement liés à la conception de l'espace de travail, et ils augmenteront avec le télétravail car le mobilier de notre domicile n'est pas approprié pour être assis à un bureau pendant la journée de travail.



Aujourd'hui, pouvoir disposer d'un espace de travail à domicile, confortable et sain, est un besoin réel pour des milliers de travailleurs. Et, pour le home office, ce poste doit respecter les mêmes conditions ergonomiques que dans notre environnement professionnel, étant donné que notre activité de travail est la même.

Tout ne fonctionne donc pas et, comme le dit bien dicton, « ce qui est bon marché coûte cher » a raison quand c'est notre santé qui est en jeu. Le mobilier doit être conçu en pensant au confort et au bien-être des personnes. Cet espace pour travailler à domicile requiert deux meubles de bureau indispensables : une chaise de bureau ergonomique de qualité et une table de bureau grande et ordonnée.

Le télétravail exige un environnement de concentration, de connexion et de bien-être, aussi bien pour le travail individuel que pour le travail en équipe et à distance.

TÉLÉTRAVAIL, MEUBLES DE BUREAU

La table de bureau doit disposer d'un espace suffisant pour permettre de remuer les jambes et de collecter le câblage.

Dans le cas de la chaise de bureau idéale pour le télétravail, la plus recommandable est une chaise opérationnelle de conception ergonomique, qui accompagne le mouvement du corps.

60% des maux liés au travail sédentaire sont causés par un mauvais choix de la chaise. Pour qu'une chaise soit saine et ne provoque pas ces problèmes, sa conception doit suivre des critères ergonomiques et non pas purement esthétiques, afin que l'utilisateur trouve dans le siège le support dont il a besoin pour maintenir une position correcte et saine.



Une étude d'Ofita démontre que la majorité des doléances se doit à la disponibilité de l'accoudoir. En deuxième lieu (par ordre de fréquence des doléances) le confort du dossier. Plus de 30% des utilisateurs de chaises de bureau affirme qu'ils n'utilisent pas le dossier de la chaise parce qu'ils le trouvent inconfortable.

Il est très important de remplacer des positions statiques par une assise en mouvement actif. Le dossier de la chaise ne doit donc pas être trop rigide. Il doit permettre une certaine flexibilité, et l'on doit pouvoir se déplacer en petits angles autour d'une position fixe.

Pendant le confinement, Ofita a effectué une étude sur ce que serait notre espace idéal de télétravail. Selon cette analyse, 53% des télétravailleurs utilisent un espace indépendant de la maison et 47% utilisent des zones partagées, principalement le salon. 96% d'entre eux travaillent assis devant une table.

Pour la majorité des personnes interrogées, les aspects ergonomiques devraient prévaloir dans la conception, c'est-à-dire, les aspects liés au confort de la position et au bien-être de l'utilisateur, par rapport aux aspects purement esthétiques.

80% des personnes interrogées préfèrent une chaise ergonomique, qui leur permet d'être assis de manière saine, à une chaise esthétique en harmonie avec la décoration de leur maison.



COMMENT EST NOTRE POSTE IDÉAL DE TÉLÉTRAVAIL ?

Les télétravailleurs qui ont participé à l'enquête considèrent qu'il est essentiel que la chaise de travail dispose de différents réglages pour s'adapter à eux : réglage de hauteur du siège (les pieds doivent être totalement appuyés au sol), réglage de hauteur du dossier (permettant un appui lombaire correct), de hauteur de l'accoudoir... Et un système Synchro, permettant au dossier de s'incliner dans un mouvement synchronisé avec l'assise, favorisant le mouvement naturel du corps et évitant de passer de nombreuses heures dans la même position.

La taille de la table de travail sera limitée par l'espace disponible, mais la longueur minimum recommandée est de 120 cm. Pour 89% des personnes interrogées, leur table mesure de 120 à 160 cm.

Il est aussi important que sa surface soit mate, afin d'éviter les reflets, et qu'elle ait une profondeur suffisante pour installer le matériel informatique permettant la position appropriée.

Les couleurs claires et les matériaux naturels sont également recommandés car ils nous détendent et facilitent la concentration. Cette recommandation d'Ofita coïncide pleinement avec ce que pensent les télétravailleurs qui ont participé à cette enquête : ceux qui préfèrent les couleurs neutres (96%) prédominent clairement sur ceux qui préfèrent les couleurs vives (4%).

Quant aux prestations de la table pour le home office, la plupart préfèrent qu'elle soit équipée d'un système ou d'un trou destiné à la canalisation du câblage. Des aspects comme le réglage en hauteur de la table pour travailler assis en fonction de la stature de l'utilisateur ou la présence d'un système permettant de surélever l'ordinateur portable et l'incorporation d'un élément d'éclairage sont également appréciés.

Pour 60% des télétravailleurs interrogés, le plus important d'une table est sa connectivité et son ergonomie.



TYPES DE TÉLÉTRAVAIL

Le télétravail inclut sous son égide divers types de travail à distance :

■ Télétravail occasionnel ou “télé-commuting”

C'est la forme de télétravail la plus habituelle et la moins risquée, combinant le bureau traditionnel et le travail occasionnel à domicile.

■ Télétravail à domicile

On travaille essentiellement à domicile, en se rendant régulièrement chez des clients ou dans les bureaux de la société.

■ Télétravail dans des bureaux satellite

qui peuvent ou non être propriété de l'entreprise, et qui peuvent être pour son usage exclusif ou partagés avec d'autres entreprises. Il existe plusieurs types de bureau satellite. Une modalité est le « bureau de quartier » (« neighborhood office ») : des personnes vivant à proximité et travaillant pour des entreprises différentes créent des bureaux communs et partagent l'espace, les ressources et les frais.

Dans une autre variante, ce sont les sociétés elles-mêmes, généralement des grandes entreprises, qui créent des entreprises satellites dans des lieux stratégiques où résident suffisamment d'employés (« drop-in-centers »). Une autre modalité correspond aux centres d'affaires (« business centres »), où l'on peut louer des bureaux ou des salles de réunion ou des services de secrétariat, de traduction, etc. par heures, jours ou mois.

■ Travail mobile total

(« fully mobile work ») ou équivalent (« tethered work ») : le travailleur n'a même pas de bureau chez lui ; son bureau est son ordinateur portable et les dossiers qu'il conserve dans sa voiture, parce que sa journée de travail se passe sur la route ou en visite chez les clients.

TÉLÉTRAVAIL, BÉNÉFICES ET INCONVÉNIENTS

Parmi les bénéfices du télétravail, l'on souligne l'augmentation de la productivité, l'économie de coûts, la meilleure utilisation de l'infrastructure, ou l'augmentation de la motivation. Pour les travailleurs, le télétravail permet d'augmenter leur qualité de vie.

Mais il présente aussi des inconvénients, liés à une moindre présence des travailleurs dans l'entreprise. Si les mécanismes appropriés d'intégration, de coordination et de supervision ne sont pas mis en place, et si d'autres espaces de collaboration ne sont pas prévus pour suppléer l'interaction personnelle inférieure, cette moindre présence des travailleurs dans la société peut réduire la transmission de la culture d'entreprise et un affaiblissement du sentiment de fidélité et d'identification avec l'entreprise.



5 RAISONS POUR RETOURNER AU BUREAU

Le travail à domicile est une arme à double tranchant. Il a permis de poursuivre l'activité de nombreuses entreprises et les employés ont gagné en flexibilité et en réduction de coûts, mais le télétravail conduit à un isolement supérieur.

La socialisation fait partie de notre ADN ; les êtres humains ont besoin d'interagir entre eux. Ce besoin de partager avec les autres est la principale raison pour laquelle les employés souhaitent retourner au bureau après des mois d'absence de leur lieu de travail.

Pourquoi les employés veulent-ils revenir au bureau ?

Nous pouvons résumer les cinq arguments qui nous font souhaiter de revenir au bureau.

C'est bon pour notre santé ; cela facilite la collaboration ; la transmission de la connaissance ; cela fédère le personnel en créant un sentiment de communauté et en renforçant la marque.



Aller au bureau est bon pour notre santé et pour notre bien-être

Pour les employés, le fait de pouvoir sortir de chez eux pour travailler dans un environnement de bureau sécurisé, que ce soit pour la tranquillité d'esprit ou simplement pour changer de décor, peut jouer un rôle important dans leur équilibre émotionnel.

C'est particulièrement le cas des mères travailleuses ; alors que 79,4% des hommes qui travaillent à distance trouvent l'expérience positive, nous descendons à 37% dans le cas des femmes (McKinsey).

37% des travailleurs indique travailler plus d'heures depuis le début de la pandémie.

(FlexJobs / Mental Health America, 2020)



Cela améliore la communication et la collaboration

Les plates-formes collaboratives en vidéo sont très utiles... mais jusqu'à un certain point. Nous en avons tous vu de nombreuses faiblesses : échecs de connexion, incapacité à saisir le langage corporel et mauvaise gestion du temps, conversations incohérentes...

Les réunions à distance ne sont pas toujours un substitut efficace aux rencontres face à face et aux opportunités naturelles de collaboration qu'elles offrent. Libérées du corset de la technologie et des connexions, les réunions en face à face -formelles ou improvisées- facilitent bien plus l'échange d'idées créatives, le partage et la cocréation.

Avec les mesures de protection appropriées et une bonne gestion de la capacité des salles réunion et/ou espaces partagés, tous ces bénéfices peuvent représenter une solution sûre pour tous. Les solutions d'Ofita et de Condeco pour la réservation et la gestion de salles sont de magnifiques alliés du travail en équipe en personne, avec tous les avantages correspondants.

Selon Condeco, 73% des travailleurs américains dit qu'il a moins de relations interpersonnelles avec les collègues depuis le début de la pandémie.



Le bureau renforce les relations de travail et favorise l'apprentissage.

Se développer dans l'entreprise, c'est beaucoup plus que participer à des formations et des évaluations. Il s'agit de la connaissance que les employés acquièrent pendant le travail, en particulier via des conversations ad-hoc avec les collègues. Ceci s'applique particulièrement aux employés les plus jeunes, et c'est une partie vitale du processus d'apprentissage dont le personnel ressent la perte dans une grande mesure avec le travail à distance.



Le bureau renforce des liens et unit les équipes

Les équipes qui travaillent ensemble dans le même espace physique construisent des liens professionnels puissants, voire personnels, qui les aident collectivement à être plus efficaces, plus productifs et à être plus satisfaites dans leur travail.



Le bureau nous unit à une marque

L'espace corporatif est indubitablement un allié précieux des politiques de RH et du branding dans les entreprises. Il agit comme transmetteur de marque tout en exposant des valeurs d'entreprise qui permettent aux employés d'établir un lien émotionnel qui influe sur leur travail. Dans cet espace, nous nous sentons comme partie d'une Communauté.



REDÉFINITION DU BUREAU

C'est pour tout cela que les travailleurs ne veulent pas renoncer à la flexibilité de travail récemment acquise, mais ils ne veulent pas non plus renoncer à se réunir entre eux. Les employés veulent revenir au bureau. La question est : si je vais au bureau quand je veux et fondamentalement pour entretenir des contacts, le concept traditionnel de bureau est-il devenu désuet ? Comment doivent être les nouveaux espaces de travail pour attirer une force de travail beaucoup plus flexible ?

Il est indubitable que la nouvelle réalité cause des changements irréversibles dans notre façon de penser et de travailler. Et ces changements ont un impact non seulement sur la conception du bureau, mais aussi sur le concept du bureau lui-même.

Face au système qui en résulte, l'idée majoritaire consiste à avancer vers un système hybride, qui compatibilise le travail à la maison avec le bureau, ou de travailler depuis « le troisième espace ».

Travail hybride, bureaux flexibles et employés « liquides »

Il est certain qu'il y a de plus en plus de "travailleurs liquides", des employés qui peuvent travailler n'importe quand et n'importe où, et avec toute typologie de relation de travail.

Dans les circonstances complexes que nous vivons, la flexibilité horaire prend de plus en plus d'importance. De fait, selon différentes études, **près 80% des travailleurs pense qu'il est important de mettre en œuvre plus de flexibilité** sur la manière et sur le lieu dans lesquels le personnel peut travailler.

Le bureau ne va pas disparaître. Alors qu'en est-il de ce pari généralisé pour le travail à distance ? La réponse semble claire : Le futur du travail et des espaces de travail est hybride.

Toute sorte de bureau est-elle valable ? Indubitablement non. De fait, les entreprises conçoivent et implantent déjà des espaces assez différents de ceux d'avant la pandémie. L'alternative, aujourd'hui plus que jamais, correspond à des postes non territoriaux partagés dans lesquels chaque espace est à tous.

Le bureau est le point de connexion du personnel et l'âme des entreprises ; c'est là que les choses se produisent. Sa fonction est aujourd'hui la socialisation, et cela représente des bénéfices clairs en termes de motivation, de communication, de coopération et de bien-être des personnes. En ce sens, les bureaux représentent un actif essentiel pour la productivité des entreprises.

Dans ce contexte hybride, le bureau sera un espace flexible et adaptable, avec des zones de travail différenciées, centrées sur les personnes, reflétant la culture et les valeurs de l'entreprise et favorisant le sentiment d'appartenance et de communauté.

Bureaux non territoriaux, collaboratifs et humains

Il y a trois tendances claires : les bureaux non territoriaux, l'accroissement d'espaces collaboratifs avec différentes typologies, et l'humanisation des environnements de travail.



Des espaces collectifs plus importants

Malgré le télétravail, le rôle du bureau reste significatif de par sa fonction de centre de communication et d'interaction entre les personnes. Selon une étude du MIT (Massachusetts Institute of Technology), **80% de toutes les innovations dérivent de communication interpersonnelle**. C'est la raison pour laquelle le bureau aura un rôle de plus en plus important en tant que cadre de cocréation.

Ceci a des répercussions claires sur les espaces de bureau, qui doivent s'adapter de plus en plus à ces nouvelles demandes. Déjà avant la pandémie, et selon l'étude d'Ofita « More than One », **nous passons 60% de notre journée de travail en réunion** ou en collaboration avec d'autres, et 40% des postes opérationnels étaient vides à tout moment de la journée, en raison du travail à distance, de la flexibilité du travail, et de l'essor du travail collaboratif.

Nous pouvons distinguer deux types de zones communes : les espaces de travail en groupe et les zones de communication informelle. Bien que les différences entre ces typologies soient souvent réduites et que certains espaces soient utilisés de manière polyvalente, il existe cependant quelques différences entre ces deux types d'espaces :





Espaces de travail en groupe

La pratique croissante du travail en groupes interdisciplinaires ou en équipes « ad hoc » (équipes constituées temporairement pour mener à bien un projet ou résoudre un problème concret) augmente les besoins de ce type d'espaces.

Ces espaces doivent prioritairement être flexibles et adaptables, afin de pouvoir varier en fonction des besoins de chaque moment (des réunions courtes et sporadiques de nombreuses personnes alternent avec des périodes de travail plus prolongées en groupes de taille réduite pendant les phases intenses des projets).

Selon l'étude « More than one », il existe huit modalités de réunion principales : **Convention, Assemblée, Formation, Équipe, Rencontres Express, Brainstorming, Petit Comité et Visite.**

Espaces de communication informelle

Les espaces des bureaux qui ont connu l'essor le plus important sont certainement les zones de communication informelle ou de valeur ajoutée.

Ces espaces représentent les nouvelles formes de travail : des espaces d'interaction, d'échange informel de connaissance, de loisir au travail et des frontières fluides entre la vie privée et la vie professionnelle : des zones club similaires aux salles exécutives des aéroports, cafétérias, bibliothèques ou cybercafés, où l'on peut alterner le travail et le repos, ou les espaces plus ludiques comme les billards, tables de ping-pong, les bowlings, les cinémas, les espaces de repos, etc.

Leur but est de favoriser la communication entre les employés et d'augmenter leur qualité de vie au travail.

La conception et l'ambiance de ces espaces représente souvent, de manière palpable, la culture et les valeurs d'une entreprise.



Des postes personnellement assignés aux pool d'espaces de travail

Une flexibilité plus élevée et le télétravail amènent de plus en plus de personnes à passer moins de temps à un poste de travail concret, remettant parfois en question le ratio traditionnel 1 travailleur = 1 poste de travail. De fait, selon une étude récente d'Ofita, **40% de l'espace de nos bureaux était déjà vide la majeure partie de la journée avant la pandémie.**

Les entreprises ont recours à des alternatives aux postes de travail assignés personnellement. Ces nouvelles solutions leur permettent une utilisation plus rationnelle de l'espace, qui est conçu et distribué en fonction de la présence réelle des travailleurs et non de leur nombre absolu.

La tendance va vers des systèmes dans lesquels les employés ont accès à un menu varié d'espaces de travail (un pool d'espaces de travail qui ne sont personnellement assignés à personne mais qui sont à tous les membres de l'organisation ou à tout un département). C'est-à-dire, dans cette modalité les employés n'ont pas un poste au bureau, mais on leur en assigne un quand ils y vont. Cette assignation est effectuée en fonction du besoin du moment et de la disponibilité d'espaces.

Une partie des économies obtenues grâce à la suppression des postes de travail assignés personnellement est ainsi de plus en plus réinvestie dans une augmentation des espaces de loisir et de détente et d'espaces alternatifs de travail et de communication, chacun étant conçu pour un type de travail ou une dynamique de travail concrets (travail concentré, travail en équipe, communication informelle, confidentialité, etc.).

C'est le système de non territorialité : il n'existe pas d'espaces assignés personnellement, mais une offre élaborée de différents postes de travail qui permet de mieux adapter les espaces à nos processus et nos dynamiques de travail, créer un espace plus varié et plus motivant pour les personnes et absorber des croissances de personnel inattendues sans avoir à changer immédiatement de bureaux.

L'espace est conçu en fonction des besoins des travailleurs et non de leur statut. Les personnes peuvent alors choisir l'espace de travail le plus adapté à leurs besoins du moment, et il leur est donc plus facile de mieux accepter le fait de quitter le poste de travail assigné.

Le système de non territorialité (« **non-territorial offices** »), dans lequel tout est à tous, permet une économie considérable d'espace, confère à l'organisation plus de flexibilité et de rapidité d'adaptation et de croissance (« **breathing organisation** ») et il aide à la mobilité des travailleurs, leurs formes de travail et leur satisfaction.



Menu de postes de travail dans le bureau non territorial

Le « menu » de postes de travail (PT) qui présente les bureaux non territoriaux dépendra des dynamiques de chaque organisation, et peut inclure, outre le Poste de Travail Individuel :

PT concentré

Ce sont des postes de travail pour la réalisation de travaux requérant de la concentration, ainsi qu'une surface de travail individuelle propre.



PT variable

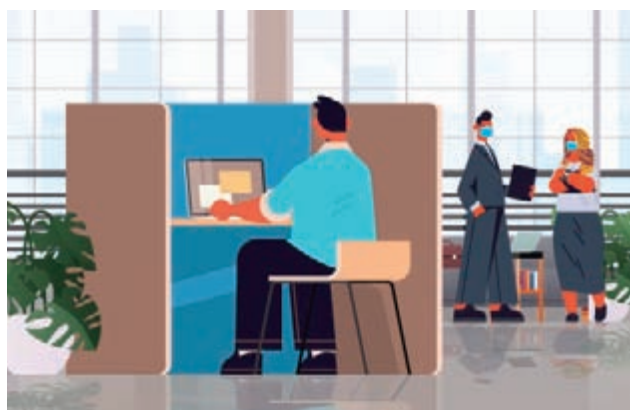
Ce sont des postes de travail organisés sous forme de table allongée, avec capacité variable en fonction de la densité des personnes et des besoins d'espace.

Il permet l'absorption de pointes de travail (périodes d'activité plus élevée), grâce à la densité variable de ce type de postes.



“Plug & Work”

Postes de travail de taille réduite, distribués dans différentes zones du bureau et adaptés à la réalisation rapide d'un travail n'exigeant pas une concentration élevée. On peut les trouver par exemple dans les zones de passage, dans les entrées ou dans les cafétérias des entreprises. Ils sont souvent conçus pour que leurs utilisateurs travaillent debout ou assis sur un tabouret comme dans un bar.



« Silent Room »

Il s'agit de petites cabines fermées, conçues pour le travail individuel concentré ou pour passer des appels confidentiels sans les dérangements des espaces ouverts. Elles ne sont pas assignées personnellement, et leur utilisation devrait se réduire à quelques heures par jour.



Salle d'équipe

Petites salles pour travail individuel ou en groupes de 2-4 personnes, permettant l'isolation acoustique, le travail concentré et la tenue de réunions confidentielles et/ou avec des externes.

Elles peuvent aussi être occupées pendant une période variable de temps au cours des phases critiques de projets (plusieurs jours ou plusieurs semaines). À la fin de ces phases, la salle est à nouveau disponible pour les autres membres de l'unité.

Salle de réunion

Zones de réunion délimitées pour un plus grand nombre de personnes, conçues pour des réunions travail, des réunions et des présentations avec des parties externes.



Zone de valeur ajoutée/communication informelle

Zone commune de relaxation et de repos intégrée dans l'espace de bureaux, qui est à la disposition de tous les employés et, éventuellement, des externes. Ce sont des zones comme un club, une cafétéria, une salle de relax ou une table de billard, par exemple.

Elles sont conçues pour la communication « ad hoc » et informelle entre des employés de l'entreprise ou avec des externes, pour la relaxation et le repos pendant et après la journée de travail, ou comme zone de travail alternative pour les employés.

Comment gère-t-on ces espaces ?

Il existe un vaste éventail de possibilités, et les principales différences sont : si les espaces non assignés sont totalement libres et s'ils sont utilisés selon une logique « **de first-come, first-served** », « premier arrivé, premier servi », (espaces « address free ») ou si l'on implante un système de réservations (« **hoteling** »), **option favorite pour plus de sécurité face au Covid**. Cela dépend aussi du temps d'utilisation autorisé pour chaque type d'espace (zones « touchdown » ou espace réduit au bureau, salles de projet réservées pendant la durée de celui-ci, etc.).

Le fait que les espaces sont à tous exige en outre d'établir des règles de travail spécifiquement conçues pour cet environnement flexible, avec l'élaboration de directives sur l'utilisation de chaque espace.

Technologie pour la gestion et la réservation d'espaces de travail

Le contrôle de tous les horaires et mouvements des employés, assurant le respect de toutes les réglementations et des protocoles Covid peut être un défi pour les entreprises.

Heureusement, il existe une technologie pour une gestion d'espaces correcte, comme celle que proposent Condeco et Ofita.

Réduction du nombre de postes opérationnels dans les entreprises pour maintenir les distances de sécurité et, en outre, ils ne sont plus assignés. Comment puis-je le gérer ?

Le software de réservation de postes de travail Condeco vous permet de gérer les postes et les espaces de travail, tout cela depuis un système basé sur le cloud. Cette solution pionnière apportera au personnel la **flexibilité de trouver facilement un espace** couvrant ses besoins.

Et les salles de réunion ?

Le software de réservation de salles de réunions de Condeco permet de gérer les salles, les visiteurs et les services depuis un seul lieu, et de créer un espace de travail plus efficace pour tous. Il est facile à utiliser et, comme il est hébergé dans le cloud, il est globalement évolutif.

Comment puis-je maintenir la distance de sécurité dans une salle de réunion ?

Les systèmes de réservations d'espaces peuvent prévoir des réductions dans la capacité des salles, et en les réservant, les employés éviteront que s'ajoutent à la réunion plus de personnes que celles prévues par ces restrictions.

Comment les entreprises peuvent-elles répondre rapidement aux changements des normes ?

Les conceptions et la distribution des espaces peuvent s'adapter en fonction des circonstances, et le résultat se reflète dans les réservations et les horaires. Les employés affectés par les changements reçoivent automatiquement une notification.

Comment puis-je assurer que les espaces ont été désinfectés après chaque utilisation ?

Les équipements de nettoyage peuvent avoir accès au système de réservation et recevoir leurs propres horaires, afin de savoir les zones qui ont besoin d'une activité de nettoyage et quand.

Comment puis-je être transparent avec le personnel sur les activités effectuées en la matière ?

Avec ces systèmes, que proposent Ofita et Condeco, les utilisateurs peuvent réserver l'espace sur le web, sur une application mobile, dans une cabine, sur des écrans numériques de salles et des postes de travail ou sur Outlook : il y a une option parfaite pour tous. Chaque employé peut voir en temps réel quand et où le travail a lieu, qui sera d'autre se trouvera dans le bureau, etc. Il peut aussi vérifier la disponibilité et les horaires de ses collègues pour organiser des réunions à des horaires mutuellement opportuns.

Comment puis-je planifier l'utilisation future pour garantir la sécurité du personnel ?

Ces systèmes intègrent des outils de rapports et d'analyse sur les données compilées sur le lieu de travail, comme les fluctuations de leur capacité. Cette information est d'une grande utilité pour faire des prévisions sur l'utilisation future.

En connectant les employés avec l'espace approprié

Les entreprises sont responsables d'assurer que leurs équipes disposent des outils appropriés pour pouvoir collaborer de manière optimale et se trouver à leur meilleur moment productif. On les connectera aux espaces appropriés, qui s'adaptent le mieux à leurs besoins.



Serena regarde son agenda et décide où elle travaillera en fonction des tâches prévues pour la journée.



Elle cherche une réunion avec un collègue ou un collaborateur externe.



Elle cherche les outils et les espaces disponibles dont elle a besoin pour cette journée de travail.



Elle réserve l'espace de travail, salle de réunion et parking.



Le système capture la réservation et la gère pour planifier sa demande future.

IV)

HUMANISATION DES BUREAUX

Dans le contexte actuel, avec un personnel dans son pire moment émotionnel, les pratiques de promotion du bien-être sont un mécanisme prioritaire dans les organisations. De fait, les secteurs des RH et de Prévention des entreprises ont planifié le retour de leurs employés aux centres de travail avec différentes politiques destinées à soigner la santé physique, émotionnelle et sociale des travailleurs.

Les bureaux, comme partie des nouvelles politiques de bien-être des entreprises

Ces politiques de bien-être doivent être accompagnées d'un espace de travail également centré sur ces soins aux personnes. En ce sens, l'on voit s'accroître une tendance qui était déjà venue pour rester dans les espaces de travail, l'humanisation du bureau.

Aujourd'hui plus que jamais, l'humanisation du lieu de travail est très importante pour améliorer l'engagement et la satisfaction professionnelle des employés.

Humaniser le bureau en époque de Covid implique la **création de centres sains**. Cela signifie également, par exemple, l'inclusion de plantes, d'espaces, de design, de mobilier de bureau et d'éléments qui cassent les barrières entre le monde de la maison et celui du travail en créant des environnements confortables, commodes et esthétiquement agréables, mais cela va plus loin.

Humaniser le bureau en époque de Covid implique un changement de concept ; interpréter les centres de travail et le mobilier de bureau non pas comme des containers ni une surface où s'appuyer et s'asseoir, mais comme des outils de facilitation au service du talent. Cela signifie la conception des espaces en pensant aux personnes.

L'on voit disparaître les espaces d'une personne qui deviennent les espaces de tous, et l'aspect le plus remarquable est que le bureau nous apporte un sens d'appartenance que nous avons perdu avec le télétravail et dont, dans la situation actuelle incertaine, nous avons besoin pour notre équilibre émotionnel.

Les travailleurs donnent aujourd'hui plus d'importance que jamais aux relations sociales. Après ces mois isolés et en télétravail, nous avons besoin de reprendre le contact personnel et le sentiment que nous faisons partie de quelque chose. D'où la valeur du concept de « **bureau de voisinage** », avec la multiplication de break spaces, espaces de relaxation et la rencontre informelle.

Il est possible de motiver les employés via la conception de leur bureau, et l'on peut y travailler depuis différents fronts. Le premier, leur fournir les meilleures conditions ergonomiques possibles, et ceci concerne aussi bien la conception et la qualité du mobilier de bureau que le confort acoustique, thermique et visuel, par exemple.

La sécurité des employés, en premier lieu

Depuis le début de la pandémie, nous avons toujours pris en compte le côté humain de la crise. La priorité a toujours été la protection des employés, la santé et la sécurité de tous.

Les entreprises remettent en question leurs espaces de travail pour essayer de garantir la sécurité maximale de leurs utilisateurs. Mais cette reconception n'est pas seulement une question de santé et de sécurité.

Elle concerne également le besoin de répondre aux nouvelles formes de travail qui sont arrivées avec la pandémie.

Le bureau redéfini conceptuellement, nous permet de mettre en œuvre différentes mesures pour remodeler les espaces en s'attachant à garantir la sécurité du personnel et en facilitant les nouvelles dynamiques de travail, qui sont maintenant plus flexibles, plus agiles et plus collaboratives.

Le lieu de travail sécurisé sera différent selon les entreprises, mais en général on peut appliquer 4 étapes :

1

Redéfinir.

Déterminer le nouvel objectif du lieu de travail et les espaces qu'il contient.

2

Respecter

les règlements et les directives, et réagir aux changements à mesure qu'ils se produisent.

3

Adapter

l'environnement de bureau pour assurer la sécurité des employés à tout moment.

4

Communiquer.

Générer de la confiance dans la force de travail grâce à la transparence des processus et des données.

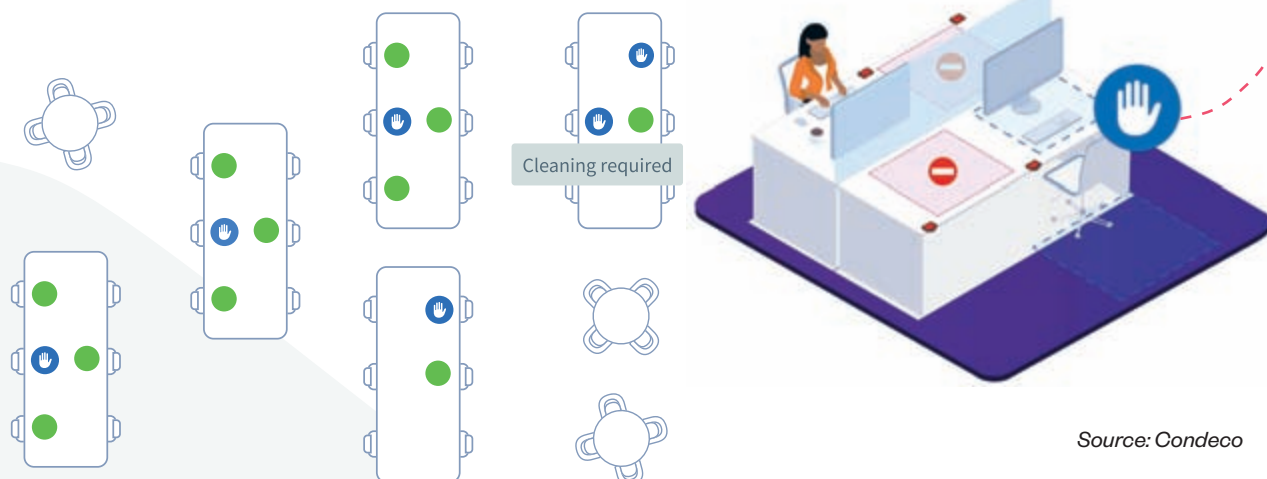
En pensant au lieu de travail redéfini, l'on peut s'attacher à le remodeler et à mettre en œuvre ces actions (qui ne doivent pas nécessairement se limiter à ces mesures) : installer un nouveau système de ventilation ; implanter une nouvelle distribution et/ou une configuration des postes de travail pour maintenir les distances de sécurité appropriées entre employés ; déterminer des parcours sécurisés par le bureau ; signaler des zones ; renforcer toutes les règles de nettoyage et d'entretien des installations ou disposer de mobilier de protection. C'est le cas des écrans protecteurs ou des tables Zéro Covid.

Espacer les postes de travail,
en donnant aux utilisateurs
plus d'espace et avec plus de
distance entre eux.



**Définir les parcours, les entrées
et les sorties** afin de faciliter les
mouvements.

Processus d'hygiénisation : entretien
hygiénique entre les utilisations des
zones ou des surfaces qui peuvent être
utilisées par de multiples personnes.



Source: Condeco



Mobilier et solutions pour un retour au bureau en toute sécurité

1. Écrans de protection

Les écrans de protection Ofita assurent la séparation entre utilisateurs sans perdre l'interaction et le contact visuel entre eux. Ils délimitent l'espace et protègent les travailleurs latéralement et frontalement. Une solution esthétique, sûre, facile à nettoyer et simple à monter. Ils évitent les transmissions de pathogènes en protégeant l'utilisateur quand la distance entre les personnes ne dépasse pas 2 mètres, à leur poste de travail et/ou dans les zones communes.

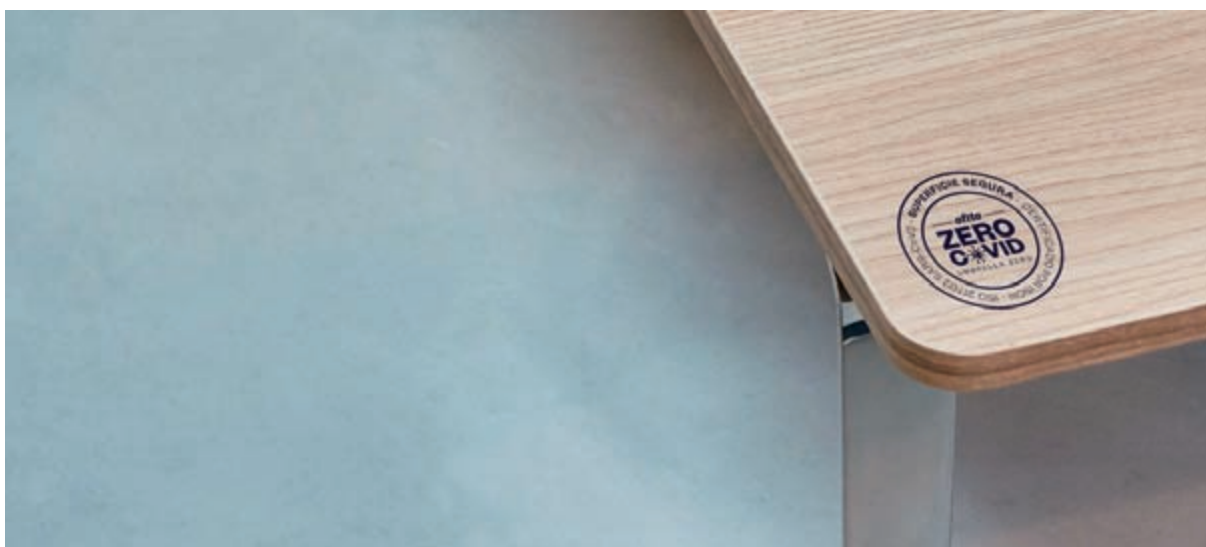


2. Les premières tables Zéro Covid

Ofita a lancé les premières tables de bureau Zéro Covid **avec un revêtement aux propriétés viricides, bactéricides et fongicides**, qui empêchent la contagion de Covid par contact avec les surfaces. Il évite la contagion pendant plus de deux ans dans des conditions d'entretien correctes.

L'effet est permanent tant que le revêtement reste sur la surface traitée, que le soin et le nettoyage se font avec des savons neutres. Sans avoir besoin d'utiliser des désinfectants ou des produits agressifs avec l'environnement.

Son efficacité est certifiée par Virnostica, de l'Institut de Santé Carlos III, et il a été testé avec des souches SARS COV 2, pour une efficacité de 99,99%.



Les tables Zéro Covid sont un repère unique dans le défi d'obtenir des bureaux plus sûrs face au coronavirus. C'est la raison pour laquelle nous sommes extrêmement satisfaits de pouvoir proposer à nos clients une solution capable de créer un effet barrière.

Elle annule la charge virale éventuellement présente et empêche la contamination, même si le virus s'y dépose à nouveau de manière récurrente.

Cette protection est une garantie d'une sécurité supérieure, aussi bien dans les postes de travail individuels que - et en particulier - dans les espaces communs, comme les tables de réunion partagées par différentes personnes.

Elle est formée par une couche d'un demi micron d'épaisseur qui est fixée sur le matériel, avec un agent bioactif -dont des nanoparticules d'argent- qui, au contact avec une bactérie, d'un virus ou d'un champignon, **perce la membrane cellulaire et le tue rapidement.**

L'on remarque en outre le rendement élevé des tables Zéro Covid d'Ofita. Une seule application permet de réduire le coût de la mise en marche de mesures d'hygiène et de contrôle dans des espaces d'utilisation publique et **réduit les coûts dans les entreprises**, étant donné qu'elle diminue le besoin de soigner et d'entretenir le matériel. Elle assure de manière permanente une surface protégée face au COVID19 et à d'autres infections possibles.

3. Cabines avec des propriétés anti-viricides et antibactériennes

Et la sécurité dans les espaces plus fermés, comme les cabines acoustiques, individuelles ou pour réunion ? Pour garantir un retour aux espaces de travail en toute sécurité, Ofita propose les nouvelles cabines Vetrospace. Une solution innovatrice proposant trois propriétés anti-viricides et antibactériennes :

1. Éclairage Antimicrobien par VLD

Détruit de manière sûre, continue et efficace les bactéries et les virus dans l'air et à la surface. Contrairement à l'éclairage ultra-violet, l'éclairage VLD (Visuel Light Disinfection) de ces cabines est complètement sûre tout en étant hautement efficace contre les bactéries et d'autres microbes.

2. Traitement superficiel

Revêtement antimicrobien à nanotechnologie.

3. Ventilation Smart ***

HEPA 13, + 60 l/s. Pour renouveler l'air et éliminer les particules pouvant contenir une charge virale et qui se sont suspendues dans l'air.



Pour utilisation individuelle, comme phone space par exemple, ces cabines insonorisées permettent d'effectuer des appels téléphoniques ou des vidéo-conférences totalement confidentiels et sans distractions dans un environnement sécurisé.

Lorsque l'utilisateur entre dans cet espace, il est sûr qu'il a déjà été désinfecté automatiquement.

Le système de ventilation a déjà éliminé plus de 99,99% des particules dans l'air en moins de 15 minutes, y compris les virus et les bactéries, et il continue à fonctionner pendant l'utilisation de l'espace. Les surfaces sont continuellement désinfectées, avant d'entrer dans l'espace, pendant que vous y êtes et après l'avoir quitté.

Réunions et travail en groupe dans des environnements sécurisés

Le flux d'air est contrôlé de façon à ce que les particules en suspension de l'air et les gouttes respiratoires soient éliminées presque immédiatement, et que l'air purifié circule dans la cabine. Toutes les surfaces sont continuellement désinfectées, y compris les écrans protecteurs de verre.

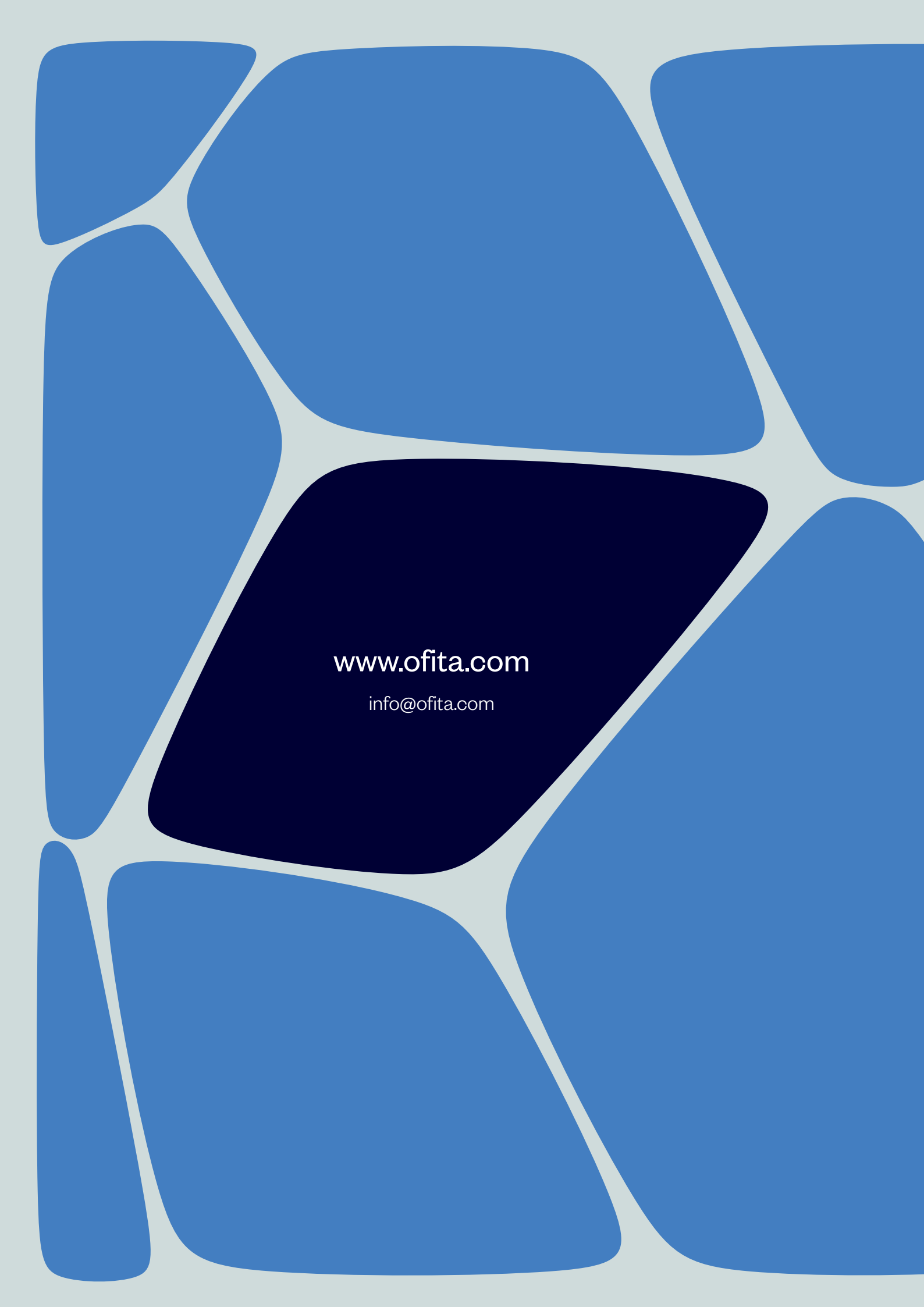
Protection et productivité supérieures

En termes de rendement, ces cabines font apparaître des résultats très positifs, dont voici quelques données :

- Diminution des interruptions : +29%
- Espace silencieux - Insonorisation extrême : +48%
- Augmentation de l'attention - Lumière enrichie avec du bleu : +17%
- Air libre de particules, frais et suffisant - IAQ Supérieur : +11%

En définitive, ces cabines insonorisées éliminent les distractions, augmentent la productivité et protègent les employés, les visiteurs et les collaborateurs en éliminant les bactéries et les virus de l'air et des surfaces de manière sûre, continue, efficace et silencieuse.

En outre, elles sont faciles à installer, sans changement structurel, et elles intègrent le contrôle de température. Elles sont accessibles, sans obstacles, grâce à leur système exclusif de portes coulissantes.

The background consists of several large, overlapping, organic shapes in two shades of blue. A central, dark blue shape is the focal point, containing white text. The surrounding shapes are a lighter, medium blue. The overall composition is abstract and modern.

www.ofita.com

info@ofita.com